

新北市金山區金山國民小學學習載具管理注意事項

壹、學習載具與行動充電車管理事項依新北市市有財產管理自治條例及其相關規定辦理。

貳、學習載具與行動充電車借還建議方式：

一、本校每位學生及班導師皆配發一台平板、班級配發一台充電車，以供日常在校課程使用，若學生請防疫假須借用平板回家使用，則請導師協助將對應該生編號之平板讓學生借回使用。學生於期末或轉學時請歸還至資訊組。視學年度學生多寡，有多餘的平板配發給科任、教師兼行政者次之，以此類推。

二、長期借用請注意以下事項：

（一）借用人應檢查設備狀況，若有損壞故障之情形，應立即告知。若未聲明，視同本設備借用時為良好狀態。

（二）設備借用期間，借用人應負妥善使用、維護、保管之責任。如遇異常或其他意外狀況，借用人應立即將設備送回原借出單位。

（三）配合學校規定時間繳交相關資料與設備歸還。

（四）請家長每學年填寫平板設備的使用需知，以免有不當使用的情形。（附件二）

（五）歸還前，請教師指導學生務必確認學習載具皆已關機，並依照編號放置於充電車內。

三、每學期初請班導師協助配合下列事項：

（一）期初請填寫學生平板借用號碼登記簿，並將影本交至資訊組備查，以掌握設備動向。（附件一）

（二）期初及期末皆應檢查學生平板狀態是否良好（可參考附件三）。

（三）每個學期期末結束前請協助收回學生平板至充電車。

參、借用人應配合事項

一、借用人因使用或管理不當，致設備發生損壞或遺失，借用人須負擔維修或賠償責任，賠償同廠牌同等級品。

二、使用設備僅供學習之用，不得使用其他各項增值付費功能，如產生各項費用，由借用人支付。

三、設備使用應遵守資通安全管理法、個人資料保護法及智慧財產權相關法律規定，不得利用借用設備從事不當行為。

四、設備借用完畢請將個人帳號、紀錄等機敏資訊登出或刪除，以免後續借用人員留存及使用。

五、教師借用的平板請於期末前歸還資訊組。

肆、學習載具與行動充電車設備管理之單位應善盡保管責任。

伍、學習載具與行動充電車應列入學校資通安全維護計畫「風險評估表」中評估風險等級。

新北市金山國小 111 學年度
生生用平板 學生平板使用號碼登記簿

年 班

導師：

序 號	平板編號	學生 座號	學生姓名	序 號	平板編號	學生 座號	學生姓名
1				16			
2				17			
3				18			
4				19			
5				20			
6				21			
7				22			
8				23			
9				24			
10				25			
11				26			
12				27			
13				28			
14				29			
15				30			

共 台

※注意事項

1. 請班導師於表單發下後一周內將此表影印後交至教務組。
2. 請務必妥善保留此表，做為檢查平板使用。
3. 期末時**務必**收回所有平板至充電車，資訊組於新學年度再發下。

借用規定與注意事項：

1. 借用之資訊設備，以進行線上學習或補課為主。應善盡設備保管責任，避免受到污損（例如受食物或飲料沾污），遠離高溫或潮溼之環境，以保護設備可正常運作，並禁止轉借他人使用。
2. 勿自行拆裝任何硬體及周邊設備。若因人為因素導致設備損壞或無法正常運作等情形或經原廠鑑定為人為損壞之情事，借用者應負賠償責任。以新款設備(性能相等或更優)取代或賠償原設備之價款(附件 1)。
3. 本校 iPad 全部中央納管，無法登入個人 appleID、下載 apps，勿自行更換、刪除原作業系統及應用軟體，歸還前應確認為原有作業系統及應用軟體，備份後移除個人檔案，本校不負保存任何資料之責任。
4. 借用期間應遵守個人資料保護法、資通安全管理法與智慧財產權相關法令之規定。
5. 遇有特殊狀況，本校保有收回出借設備之權利。借用者獲通知後於一週內歸還，若有歸還時程之困難，借用者須主動與校方連繫溝通，否則以設備損壞處理。

(附件 1) 原設備之價款與型號

 <p>購買 iPad</p> <p>顏色: 銀色</p> <p>32GB</p> <p>Wi-Fi</p> <p>不加裝</p> <p>NT\$10,500</p> <p>ipad 含保護套 \$10,500</p>	 <p>Apple 12W USB 電源轉接器</p> <p>NT\$59</p> <p>apple 原廠電源座 \$59</p>	 <p>Lightning 對 USB 連接線 (1公尺)</p> <p>NT\$59</p> <p>apple 原廠充電線 \$59</p>
--	--	---

----- ✂ ----- 回 一 條 請 剪 下 交 回 ----- ✂ -----

新北市金山國小 111 學年度 生生用平板家長需知回條

年	班座號	姓名
請確認讀過後打 ✓		
<input type="checkbox"/> 平板設備請勿轉借他人使用。		
<input type="checkbox"/> 請勿自行拆裝任何硬體及周邊設備，若因人為因素導致設備損壞或無法正常運作等情形或經原廠鑑定為人為損壞之情事，借用者應負賠償責任。		
<input type="checkbox"/> 借用期間應遵守個人資料保護法、資通安全管理法與智慧財產權相關法令之規定。		
閱畢後請家長簽名：		

新北市立金山國民小學學生線上學習資訊設備期初、期末檢查表

	檢查日期	期初_____	期末_____
設備項目	檢查項目	歸還檢查	
1-1 ipad 編號： 借用學生：	2-1 開、關機	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-2 螢幕觸控	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-3 外觀無毀壞	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-4 保護殼整潔	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-5 音量調整鍵	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-6 Home鍵	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
	2-6 其他 (詳細描述)	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
注意事項： 1. 本表為協助教師檢查用，不必繳回。 2. 如有發現故障相關情形，請盡速告知資訊組協助報修。			